Referat Gospodarki Przestrzennej, Terenami i Rolnictwa "PTR"

Do zakresu działania Referatu Gospodarki Przestrzennej, Terenami i Rolnictwa należy w szczególności:

I. Planowanie przestrzenne.

1. Przygotowywanie zleceń i koordynowanie prac nad sporządzaniem studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta oraz zmiany studium.
2. Przygotowywanie zleceń i koordynowanie prac związanych z opracowywaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz zmiany tych planów, w tym prowadzenie toku formalno-prawnego.
3. Przygotowywanie dla Burmistrza ocen i analiz, w celu występowania do Rady Miasta z wnioskami, w sprawie sporządzania lub zmian planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Współpraca z organami administracji państwowej w sprawach zagospodarowania przestrzennego.
5. Przeprowadzanie okresowej analizy aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planów miejscowych.
6. Przygotowywanie wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
7. Przygotowywanie zaświadczeń o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
8. Prowadzenie rejestrów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
9. Prowadzenie toku formalno-prawnego związanego z ustaleniem jednorazowej opłaty tzw. renty planistycznej, w związku ze wzrostem wartości nieruchomości spowodowanym uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo jego zmianą i zbyciem nieruchomości przed upływem 5 lat od daty obowiązywania planu.
10. Prowadzenie postępowania związanego z ustaleniem odszkodowania z tytułu obniżenia wartości nieruchomości spowodowanym uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo jego zmianą.

II. Ustalanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu.

1. Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu i o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (prowadzenie postępowania administracyjnego).
2. Przygotowywanie dla Burmistrza - nie rzadziej niż raz w roku - wykazu decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu dla terenów nie objętych miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego wraz z oceną skutków, jakie te decyzje wywołały w zagospodarowaniu przestrzennym, w celu przedstawienia Radzie Miasta.
3. Prowadzenie rejestru wydanych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
4. Uczestniczenie w pracach komisji powołanych w celu ustalenia przyczyn i okoliczności katastrof budowlanych oraz zakresu czynności niezbędnych do likwidacji zagrożeń bezpieczeństwa ludzi lub mienia.
5. Przygotowywanie wygaśnięcia decyzji o warunkach zabudowy i o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

III. Gospodarka nieruchomościami.

1. Prowadzenie i aktualizacja ewidencji mienia komunalnego.
2. Przygotowywanie materiałów niezbędnych do występowania o stwierdzenie nabycia mienia przez miasto.
3. Przygotowywanie dokumentacji do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
4. Prowadzenie spraw związanych z zamianą i nabyciem gruntów.
5. Prowadzenie toku formalno-prawnego w zakresie sprzedaży nieruchomości, sprzedaży wieczystego użytkowania.
6. Przygotowanie decyzji o oddaniu gruntów jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej w trwały zarząd oraz udzielanie zezwoleń na zawarcie umów o przekazaniu nieruchomości między tymi jednostkami, bądź umów o nabyciu nieruchomości.
7. Przygotowywanie dokumentacji do oddania nieruchomości w wieczyste użytkowanie osobom fizycznym i prawnym i ustalenia opłat z tego tytułu.
8. Ustalanie wysokości czynszu dzierżawnego za dzierżawę nieruchomości.

9. Naliczanie opłat adiacenckich związanych ze wzrostem wartości działek na skutek uzbrojenia terenu i podziału nieruchomości.
10. Prowadzenie aktualizacji operatów nazewnictwa ulic i placów.
11. Prowadzenie spraw z zakresu oznaczania nieruchomości numerami porządkowymi oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie.
12. Przygotowywanie opinii i decyzji w sprawach podziału nieruchomości.
13. Ustalanie odszkodowań z tytułu przejętych gruntów pod drogi w wyniku podziału.
14. Przygotowywanie dokumentów związanych ze zmianą stawek procentowych, opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu, aktualizacja opłat.
15. Prowadzenie toku formalno – prawnego związanego z przekształceniem prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.
16. Prowadzenie toku formalno – prawnego związanego ze scaleniem i podziałem nieruchomości objętych miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

IV. Rolnictwo.

1. Realizacja zadań z zakresu ustawy o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych.
2. Wydawanie zezwoleń na zalesianie gruntów rolnych.
3. Załatwianie spraw związanych z likwidacją ogniska choroby zakaźnej zwierząt (przyjmowanie zgłoszeń, powoływanie biegłych do wyceny zwierząt).
4. Prowadzenie spraw z zakresu ochrony roślin uprawnych przed chorobami, szkodnikami i chwastami.
5. Realizacja zadań wynikających z zakresu ochrony gruntów rolnych i leśnych.
6. Nakazywanie posiadaczom gruntów rolnych zniszczenia zasiewów lub nasadzeń o nieodpowiedniej zdrowotności.
7. Wydawanie zezwoleń na uprawę maku.
8. Podawanie do publicznej wiadomości zarządzeń o występowaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych.
9. Prowadzenie sprawozdawczości w zakresie rolnictwa.

V. Geodezja i Kartografia.

Prowadzenie postępowania rozgraniczeniowego nieruchomości.

VI. Ocena oddziaływania na środowisko.

Przygotowywanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć.