**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**- Referat Centrum Usług Wspólnych**

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych
oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

**Administrator danych osobowych:**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Biłgoraj/Gmina Biłgoraj, z siedzibą
Pl. Wolności 16, 23-400 Biłgoraj.

**Inspektor ochrony danych osobowych:**

1. **We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych
z ich przetwarzaniem mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych poprzez
email:** iod@bilgoraj.pl **lub pisemnie na adres siedziby Administratora.**

**Cele i podstawy przetwarzania:**

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e w związku
z wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. Przetwarzanie danych osobowych odbywać będzie się w związku
z wykonywaniem ustawowych zadań publicznych, określony[ch w ustawie o samorządzie gminnym](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU19980910578) oraz w innych regulacjach, w szczególności na podstawie ustawy o systemie oświaty, prawo oświatowe, ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, ustawy o systemie informacji oświatowej, ustawy karta nauczyciela, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz właściwych uchwał Rady Miasta Biłgoraj. Pani/Pana dane osobowe przetwarzana będą przede wszystkim
w celu prowadzenia spraw i dokumentacji w zakresie: świadczeń o charakterze socjalnym dla uczniów, dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników, rządowych programów pomocy uczniom, dowożenia uczniów niepełnosprawnych do szkół, nadawania upoważnień do Systemu Informacji Oświatowej (SIO), wydawania zaświadczeń, prowadzenia właściwej ewidencji księgowej.

**Odbiorcy danych osobowych:**

1. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
2. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa takie jak urzędy skarbowe, ośrodki pomocy społecznej, ZUS
3. podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych – firma Mikrobit Sp. z o.o.
z siedzibą w Lublinie – dostawca oprogramowania. Dane mogą być dostępne również dla innych usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.

**Okres przechowywania danych:**

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, dla którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz obowiązującej w Urzędzie Miasta Biłgoraj instrukcji kancelaryjnej.

**Prawa osób, których dane dotyczą:**

1. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu prawo do:
2. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
3. sprostowania (poprawiania) swoich danych;
4. usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania
się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
5. ograniczenia przetwarzania danych;
6. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku powzięcia informacji
o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

**Obowiązek podania danych:**

1. Podanie danych osobowych obowiązkiem ustawowym. W przypadku nie podania danych osobowych niemożliwe będzie wykonywanie ww. zadań Administratora. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany
oraz profilowane, dane nie będą również przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.

**Ponadto, działając na podstawie art. 14 RODO**, informujemy, iż na podstawie uchwały Nr XXII/194/16 Rady Miasta Biłgoraj z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie zorganizowania obsługi prawnej, rachunkowej
oraz finansowej dla niektórych jednostek budżetowych Gminy Miasto Biłgoraj **CUW działa jako podmiot przetwarzający** w zakresie obsługi finansowej, księgowej i rachunkowej nw. jednostek obsługiwanych:

1. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Sługi Bożego Księdza Prymasa Stefana Kardynała Wyszyńskiego,
2. Szkoła Podstawowa Nr 3 z oddziałami integracyjnymi,
3. Szkoła Podstawowa Nr 4,
4. Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Księdza Jana Twardowskiego,
5. Gimnazjum Nr 1 im. Św. Jadwigi Królowej,
6. Gimnazjum Nr 2 im. Stefana Batorego,
7. Samorządowe Przedszkole Nr 1,
8. Samorządowe Przedszkole Nr 2,
9. Samorządowe Przedszkole Nr 3,
10. Samorządowy Żłobek,
11. Środowiskowy Dom Samopomocy.

**W tym zakresie do zadań CUW należy w szczególności:**

1. opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości, obiegu
 dokumentów oraz innych wymaganych odrębnymi przepisami dla jednostek obsługiwanych,
2. przygotowywanie projektów budżetów z uwzględnieniem wniosków i sugestii kierowników jednostek,
3. czuwanie nad prawidłowym realizowaniem planów finansowych jednostek obsługiwanych,
4. sporządzanie sprawozdań, w tym finansowych i budżetowych jednostek obsługiwanych,
5. analiza kosztów utrzymania uczniów i podopiecznych w jednostkach obsługiwanych,
6. inicjowanie zmian w budżetach jednostek obsługiwanych,
7. rozliczenie stołówek szkolnych, sprawdzanie raportów i odpłatności za wyżywienie,
8. rozliczenie odpłatności za przedszkola, żłobek i Środowiskowy Dom Samopomocy
9. wydawanie zaświadczeń o wysokości zarobków pracowników jednostek obsługiwanych,
10. przygotowywanie dokumentacji emerytalnej dla ZUS pracowników jednostek,
11. prowadzenie obsługi kasowej jednostek obsługiwanych,
12. prowadzenie dokumentacji VAT jednostek obsługiwanych,
13. prowadzenie ewidencji składników majątkowych jednostek obsługiwanych oraz rozliczanie inwentaryzacji,
14. prowadzenie rachunku ZFŚS z podziałem na jednostki obsługiwane,
15. współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych z zachowaniem pełnej podmiotowości kompetencyjnej.

**W związku z powyższym, odbiorcami danych osobowych mogą być:**

1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa takie jak urzędy skarbowe, ZUS,
2. podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych – firma VULCAN – dostawca oprogramowania. Dane mogą być dostępne również dla innych usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.

O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania
oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, będziecie Państwo również informowani przez pracowników merytorycznych Centrum Usług Wspólnych.