# Zarządzenie Nr 283-I/VIII/2021

**Burmistrza Miasta Biłgoraja**

**z dnia 31 grudnia 2021 r.**

**w sprawie planu audytu wewnętrznego Urzędu Miasta Biłgoraja na rok 2022**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zmian.), art. 283 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zmian.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 04 września 2015 roku w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1

Zatwierdzam „Plan audytu wewnętrznego Urzędu Miasta Biłgoraja na rok 2022”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się audytorowi wewnętrznemu zatrudnionemu w Urzędzie Miasta Biłgoraja.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od 1 stycznia 2022 roku.

Burmistrz Miasta

(-) Janusz Rosłan

**PLAN AUDYTU NA ROK 2022**

1. **JEDNOSTKI SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH OBJĘTE AUDYTEM WEWNĘTRZNYM**

Urząd Miasta Biłgoraja oraz jednostki organizacyjne Gminy Miasto Biłgoraj.

# LISTA OBSZARÓW DZIAŁALNOŚCI, W KTÓRYCH ZOSTANĄ PRZEPROWADZONE ZADANIA ZAPEWNIAJĄCE

# Zad. nr 1 - „Kontrola zarządcza, szacowanie ryzyka dla realizacji zadań”,

* + Zad. nr 2 – „Dochody z reklam i ogłoszeń”,
  + Zad. nr 3 – „Wdrażanie przepisów ws. ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa”,
  + Zad. nr 4 – „Wdrażanie przepisów ws. otwartych danych”,
  + Zad. nr 5 - „Audyt bezpieczeństwa informacji na rok 2022”.

# INFORMACJA NA TEMAT BUDŻETU CZASU KOMÓRKI AUDYTU WEWNĘTRZNEGO

| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Planowana liczba osobodni** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Realizacja zadań zapewniających | 60 |
| 2. | Realizacja czynności doradczych | 36 |
| 3. | Monitorowanie realizacji zaleceń oraz realizacja czynności sprawdzających | 4 |
| 4. | Kontynuowanie zadań audytowych z roku poprzedniego | 0 |
| 5. | Szkolenia i rozwój zawodowy | 4 |
| 6. | Czynności organizacyjne, w tym planowanie i sprawozdawczość roczna | 5 |
| 7. | Urlopy i inne planowane nieobecności | 14 |
| 8. | Rezerwa czasowa | 2,5 |
| **Suma osobodni stanowiąca łączny budżet czasu komórki audytu wewnętrznego** | | **125,5** |
| Uwagi | W czynnościach audytowych uczestniczy asystent audytu w wymiarze ½ etatu. | |

...................................................................................

(podpis audytora wewnętrznego)

............................................................................. (podpis kierownika jednostki)