

Referat Gospodarki Komunalnej „GK”

Do zakresu działania Referatu Gospodarki Komunalnej należy w szczególności:

1. Gospodarka lokalami komunalnymi (mieszkalnymi i użytkowymi).
2. Bieżące utrzymanie czystości miasta.
3. Oświetlenie ulic, placów miejskich, skwerów. Kontrola, rozliczenie, ocena przedkładanych umów, analiza kosztów itp.
4. Cmentarnictwo i miejsca pamięci – utrzymanie, konserwacja, remonty.
5. Utrzymanie targowisk miejskich – zakładanie i prowadzenie.
6. Utrzymanie szaletów publicznych.
7. Prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska i ekologią.
8. Przygotowywanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży.
9. Prowadzenie ewidencji działalności gospodarczej – przygotowywanie zaświadczeń i decyzji w sprawie wykreślenia z ewidencji.
10. Prowadzenie spraw związanych z najmem lokali użytkowych – organizowanie przetargów i przygotowywanie umów.
11. Utrzymywanie komunalnych zasobów mieszkaniowych i lokali użytkowych.
12. Koordynacja działalności jednostek, zakładów komunalnych w zakresie usług komunalnych i bieżącego utrzymania miasta.
13. Prowadzenie zadań w zakresie czynszów i dodatków mieszkaniowych.
14. Wydawanie zezwoleń na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną.
15. Prowadzenie zadań dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi.